ZARZĄDZENIE

Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego
w Szczecinie Nr 13/2020
z dnia 14.02.2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania danych osobowych z monitoringu wizyjnego

W związku z funkcjonowaniem w monitoringu wizyjnego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Szczecinie Regulamin udostępniania danych osobowych z monitoringu wizyjnego (dalej: „Regulamin").

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Szczecinie do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz stosowania się do jego treści.

§ 3.

Regulamin dostępny jest w siedzibie Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Szczecinie oraz publikuje się go stronie internetowej placówki.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi placówki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.02.2020 r.

DYREKTOR
Państwowej Szkoły Muzycznej I st.
w Szczecinie
dr hab. Anna Tarnowska

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DANYCH OSOBOWYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Szczecinie jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w placówce. Monitoring wizyjny ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów/wychowanków, pracowników i pozostałych osób przebywających na terenie placówki, a także znajdującego się tam mienia. Innym powodem stosowania monitoringu jest kontrola osób wchodzących na teren placówki.

Zarejestrowane nagrania z monitoringu mogą być często dowodem wypadku, konfliktu, czy też naruszenia prawa (dalej: „zajście") na terenie placówki.

Mając na względzie ochronę danych osobowych należy przyjąć następujące zasady postępowania w przypadku złożenia wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu:

1. O dostęp do nagrań z monitoringu mogą wnioskować:
   a) uczestnicy zajścia bądź osoby ich reprezentujące (np. rodzice/opiekunowie prawni),
   b) organy ścigania (np. Policja, Straż Miejska, Prokuratura) oraz inne organy publiczne.

Jeśli wnioskodawcą jest uczestnik zajścia bądź osoba go reprezentująca:

2. Dyrekcja placówki samodzielnie weryfikuje nagranie z monitoringu i bez udostępniania tych nagrań wnioskodawcy samodzielnie stara się rozwiązać problem (poprzez rozmowy indywidualne z uczestnikami zajścia).
3. W przypadku podtrzymania wniosku przez wnioskodawcę, Dyrekcja, po ustaleniach z Zespołem IOD (którego przedstawiciel powinien w takim przypadku obejrzeć przedmiotowe nagranie) zaprasza na spotkanie wnioskodawcę oraz osoby lub przedstawicieli prawnych osób, których wizerunki zidentyfikowano na nagraniu w celu umożliwienia wspólnego obejrzenia nagrania w placówce (bez możliwości utrwalania obrazu) - **chyba że wspólne obejrzenie nagrania przez osoby nie związane bezpośrednio z danym zajściem mogłoby realnie naruszyć lub grozić naruszeniem dóbr osobistych osoby lub osób bezpośrednio związanych z danym zajściem**. Dodatkowo placówka minimalizuje zakres oglądanego obrazu, a tam gdzie jest to możliwe prezentowane są jedynie wybrane "stopklatki". Warunkiem umożliwienia obejrzenia obrazu jest weryfikacja przez Dyrekcję placówki razem z Zespołem IOD, czy dany wnioskodawca faktycznie ma interes w tym, aby skorzystać z takiego uprawnienia.
   Udostępnienie nagrania poprzez OBEJRZENIE **nie może** prowadzić do WYDANIA KOPII nagrania lub umożliwienia oglądającemu UTRWALENIA NAGRANIA PODCZAS OGLĄDANIA.

Jeśli wnioskodawcą jest organ ściągania bądź inny organ publiczny:

4. Placówka ma obowiązek udostępnić nagranie z monitoringu do wglądu organom ściągania lub innym organom publicznym. Udostępnienie kopii nagrania na nośniku następuje WYŁĄCZNIE NA PISEMNY WNIOSEK organu.
5. W przypadku gdy danym nagraniem zainteresują się organy ścigania należy odmówić indywidualnemu wnioskodawcy (np. rodzicowi) udostępnienia obrazu w postaci możliwości obejrzenia nagrania jedynie w przypadku, gdy w formie pisemnej (pismo lub e-mail) przy okazji pobierania kopii nagrania, ww. organy (służby) zobowiążą Dyrekcję placówki do nieudostępniania nagrań (o co Dyrekcja placówki będzie w każdym takim przypadku pytać te placówki (służby).

6. **Każdy przypadek wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu jest indywidualnie rozpatrywany.**

7. **W sprawach nieuregulowanych powyżej decyduje Dyrekcja placówki.**

8. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.02.2020 r.**

DYREKTOR
Państwowej Szkoły Muzycznej I st.
w Szczecinie
dr hab. Anna Tarnowska