**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. TADEUSZA SZELIGOWSKIEGO W SZCZECINIE**

**§ 1.**

**Informacje ogólne**

1. PSM I st. im. Tadeusza Szeligowskiego, zwana dalej Szkołą, może wypożyczyć instrument muzyczny będący własnością Szkoły i dostępny w Szkolnym magazynie instrumentów.

2. Instrumenty muzyczne mogą być wypożyczone odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Osobami uprawnionymi do wypożyczenia nieodpłatnego są nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

4. Osobą (zwaną dalej Wypożyczającym), która może wypożyczyć instrument odpłatnie jest:

a) uczeń Szkoły,

b) słuchacz Kursów Muzycznych prowadzonych w Szkole,

c) uczeń innej szkoły muzycznej, za indywidualną zgodą Dyrektora Szkoły.

5. Wypożyczony instrument przeznaczony jest wyłącznie do nauki gry w ramach edukacji szkolnej. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie go do innych celów.

6. Wypożyczający nie może oddać instrumentu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim.

5. Na żądanie Szkoły wypożyczony instrument musi być zwrócony.

6. Osobą zajmującą się procedurą wypożyczenia instrumentu jest Sekretarz Szkoły.

**§ 2.**

**Procedura wypożyczenia i zwrotu instrumentu.**

1. Wypożyczenie instrumentu odbywa się na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia lub innej osoby wymienionej w § 1 ust. 4. Regulaminu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Podstawą odbioru instrumentu muzycznego jest Umowa wypożyczenia. W celu jej zawarcia Wypożyczający dostarcza:

1) zaświadczenie potwierdzające uzyskiwanie dochodu:

a) w przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę - zaświadczenie o zatrudnieniu,

b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP,

c) w przypadku emerytów i rencistów – aktualną decyzję o przyznaniu emerytury lub renty

2) kserokopię dowodu osobistego i oryginał do wglądu,

3) Wypożyczający jako zabezpieczenie składa Deklarację wekslową według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i podpisuje weksel in blanco według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Deklaracja i weksel zostają podpisane przez Wypożyczającego i Poręczyciela w obecności pracownika Szkoły,

4) Poręczyciel dostarcza dokumenty wymienione w ust. 2 lit. a i b oraz wypełnia Oświadczenie Poręczyciela zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu podając dane kontaktowe.

3. Wyboru instrumentu dla Wypożyczającego dokonuje Nauczyciel Szkoły, który Wypełnia Kartę Instrumentu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

4. Po dokonaniu czynności opisanych w ust. od 1 do 3 zostaje podpisana Umowa wypożyczenia instrumentu muzycznego .

5. W przypadku stwierdzenia konieczności, Wypożyczający może wystawić Upoważnienie innej osobie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, do podejmowania w zastępstwie wszystkich czynności związanych z wypożyczeniem, naprawą, wymianą instrumentu oraz dostępem do rejestru opłat.

6. Instrument muzyczny jest wypożyczany na czas określony, nie dłuższy jednak niż do zakończenia bieżącego roku szkolnego łącznie z wakacjami z wyjątkiem:

a) ukończenia przez ucznia szkoły lub Kursów Muzycznych, zwrot do 14 dni po zakończeniu roku szkolnego,

b) rezygnacji z nauki, zwrot w terminie 14 dni od daty rezygnacji,

c) skreślenia z listy uczniów w przypadku ciągłej, nieusprawiedliwionej absencji trwającej minimum 30 dni, zwrot w terminie 14 dni od daty odebrania listu poleconego z informacją o skreśleniu z listy uczniów.

7. W chwili zwrotu instrumentu zaległości we wpłatach za wypożyczenie muszą być uregulowane,

a ewentualna nadpłata w wartości równej pełnym niewykorzystanym miesiącom zostanie zwrócona przez Szkołę na wskazany przez Wypożyczającego rachunek bankowy.

8. Zwrot instrumentu wraz z akcesoriami następuje na podstawie danych identyfikacyjnych opisanych w umowie, w obecności nauczyciela, który stwierdza stan instrumentu po użytkowaniu.

9. Okres wypożyczenia może zostać przedłużony na kolejny rok na podstawie wniesionego przez Wypożyczającego podania o przedłużenie umowy, złożonego w Szkole przed końcem okresu obowiązywania umowy. Pozytywne rozpatrzenie podania skutkować będzie sporządzeniem Aneksu do umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

10. Istnieje możliwość wymiany instrumentu.

**§ 3.**

**Zasady użytkowania instrumentów.**

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zachowania instrumentu muzycznego w stanie niepogorszonym poza normalne zużycie będące następstwem prawidłowego używania.

2. Wszelkie uszkodzenia instrumentów muzycznych powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania, przechowywania, transportu, niedbalstwa, w tym uszkodzenia mechaniczne oraz naprawy przez osoby do tego nieuprawnione, usuwane są na koszt Wypożyczającego.

3. Uszkodzenia instrumentu powstałe pomimo prawidłowej jego eksploatacji lub usterki, których przyczyną są wady materiałowe naprawiane są na koszt Szkoły.

4. O uszkodzeniu lub utracie instrumentu Wypożyczający powinien niezwłocznie pisemnie powiadomić Dyrektora Szkoły.

5. Trwałe uszkodzenie instrumentu powstałe wskutek jego nieprawidłowego użytkowania a także utrata instrumentu lub akcesoriów zobowiązuje Wypożyczającego do pokrycia kosztów zakupu nowego instrumentu oraz akcesoriów tej samej klasy.

6. Naprawy bieżące wypożyczonych instrumentów: dętych – wymiana stroików, smyczkowych – wymiana strun, włosia i kalafonia, perkusyjnych – wymiana pałek, strunowych – wymiana strun,

klawiszowych – bieżące strojenie instrumentów wraz z niezbędną regulacją mechanizmu dokonuje Wypożyczający na własny koszt.

7. W przypadku wypożyczenia pianina koszt przewozu ponosi Wypożyczający. Pierwszego strojenia po przewozie dokonuje nieodpłatnie stroiciel szkolny.

**§ 4.**

**Zasady odpłatności za wypożyczenie instrumentu.**

1. Opłaty miesięczne za wypożyczenie instrumentu uzależnione są od jego wartości. Opłaty ustala Dyrektor Szkoły i podaje do wiadomości Wypożyczającym. Wykaz opłat stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

2. Opłaty wnoszone są w okresach miesięcznych do 10-go dnia każdego miesiąca z góry, wyłącznie na rachunek bankowy szkoły. Wypożyczający może wnieść opłatę z góry za okresy kwartalne, półroczne lub roczne.

3. Nieuregulowanie należności przez kolejne dwa miesiące może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia odsetek ustawowych.

4. Na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia Szkoły, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej (po odpowiednim udokumentowaniu) mogą ubiegać się o zmniejszenie lub zwolnienie z opłat za wypożyczony instrument muzyczny.

**§ 5.**

**Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieobjętych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.