

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW
DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
im. T. SZELIGOWSKIEGO
W SZCZECINIE**

§ 1

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest ukończenie 5 lat i nie przekroczenie 16 roku życia
2. Kandydat ubiega się o naukę:
 - 1) w wieku 5-10 lat – w cyklu sześcioletnim
 - 2) w wieku 8 – 16 lat – w cyklu czteroletnim

§ 2

1. Szkoła informuje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia:
 - 1) na stronie internetowej szkoły w zakładce Rekrutacja.
 - 2) telefonicznie poprzez sekretariat szkoły
2. Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną w formie:
 - 1) dni otwartej szkoły
 - 2) konsultacji dla kandydatów w wyznaczonych przez szkołę terminach
 - 3) podczas spotkań koncertowych w innych placówkach oświatowych organizowanych przez nauczycieli szkoły
3. Podczas dni otwartej szkoły oraz konsultacji dla kandydatów do szkoły rodzice/ prawni opiekunowie kandydata mogą kontaktować się z nauczycielem zatrudnionym w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Szczecinie w celu wstępnego sprawdzenia uzdolnień kandydata i jego zainteresowań, aby na tej podstawie określić możliwości i celowość wyboru przez kandydata muzycznego kształcenia oraz wybranego przez niego kierunku (instrumentu).

§ 3

1. Rodzice kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają:
 - 1) wniosek o przyjęcie do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Szczecinie ucznia – zał. nr 1 do Regulaminu Przyjmowania Uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Szczecinie- we wniosku należy zaznaczyć czy kandydat zdaje do oddziału na prawobrzeżu.
 - 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego wiek kandydata (oryginał do wglądu)
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej
 - 4) aktualne zdjęcie legitymacyjne
 - 5) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole (dotyczy dzieci 5-letnich)
2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka do klasy programowo wyższej - z przeniesienia z innej szkoły muzycznej - dodatkowo wymagane są dokumenty:
 - 1) Kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, ostatniego świadectwa promocyjnego SM I st.
 - 2) Wykaz ocen śródrocznych jeśli kandydat ubiega się o przeniesienie z innej szkoły muzycznej w II półroczu

3. Wymagane dokumenty kandydaci składają w sekretariacie szkoły od 1 lutego do dnia poprzedzającego badanie przydatności kandydata do kształcenia w szkole.
4. Szkoła, w zależności od kierunku kształcenia, może zażądać dodatkowo przedłożenie przez kandydata opinii lekarza – specjalisty.

§ 4

1. Kwalifikowanie kandydatów do klasy I odbywa się na podstawie badania przydatności. Listy kandydatów do oddziału kl. I na prawobrzeżu oraz do oddziałów do kl. I w głównej siedzibie przy al. Wojska Polskiego 115 w Szczecinie są prowadzone oddzielnie.
2. Badania przydatności kandydatów przeprowadza się w okresie od dnia po zakończeniu terminu składania wymaganych dokumentów do ostatniego dnia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Datę badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do klasy I Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji, o której mowa w ust. 1., zespoły kwalifikacyjne liczące, co najmniej 3 osoby.

§ 6

1. Badanie przydatności kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.
2. Badanie przydatności kandydatów obejmuje test praktyczny sprawdzający :
 - 1.) umiejętność śpiewania
 - 2.) słuch muzyczny
 - 3.) pamięć muzyczną
 - 4.) poczucie rytmu
3. Ostateczną ocenę badania przydatności stanowi średnia punktów ocen składowych z :
 - 1) badania umiejętności śpiewania (1 – 25 pkt.)
 - 2) badania słuchu muzycznego (1 – 25 pkt.)
 - 3) badania pamięci muzycznej (1 – 25 pkt.)
 - 4) badania poczucia rytmu (1 – 25 pkt.)
4. Oceny składowe dla poszczególnych zadań testu praktycznego są średnią wszystkich ocen częściowych poszczególnych członków komisji.
5. Ocena predyspozycji do nauki na określonym instrumencie ma charakter opisowy.
6. Kandydaci, którzy uzyskali minimum 18 pkt. jako ostateczna ocenę badania przydatności i pozytywna ocenę predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie zostają zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły.
7. Uczniowie kwalifikowani są na pierwszy wskazany w kwestionariuszu instrument.

8. Do oddziału na prawobrzeżu przyjmowani są kandydaci według najwyższej ilości punktów spośród osób zdających do oddziału na Prawobrzeżu wg. zaplanowanej ilości miejsc w arkuszu organizacyjnym.
9. Badanie przydatności kandydatów do nauki w szkole oraz przyjęcia uczniów mają charakter konkursowy w poszczególnych klasach instrumentów.
10. Kandydaci, którzy uzyskali poniżej 18 pkt. z badania przydatności nie są zakwalifikowani i nie mogą być przyjęci do PSM I st. w Szczecinie.
11. Jeżeli w danej grupie instrumentu ilość wolnych miejsc jest większa aniżeli ilość kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na ten instrument dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata, który wskazał ten instrument jako instrument II wyboru.
12. Przy identycznej ilości punktów, decydująca będzie opinia komisji dotycząca predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie.
13. W uzasadnionych przypadkach komisja lub zespół kwalifikacyjny może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany za wiedzą i pisemną zgodą rodziców / prawnych opiekunów.
14. Kandydaci, którzy otrzymali pozytywny wynik badania predyspozycji a nie zostali przyjęci z powodu braku ilości miejsc do szkoły mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy I w ramach zwalnianych miejsc w miesiącu wrześniu.
15. W miarę zwalnianych miejsc przyjmowani będą kandydaci, z listy kandydatów zakwalifikowanych – nie przyjętych z powodu braku miejsc, wg kolejności począwszy od najwyższej liczby punktów.
16. Dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata do klasy nauczyciela wskazanego w oddzielnym podaniu, w miarę możliwości organizacyjnych i kadrowych szkoły.

§ 7

1. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1., powinien być przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia, obowiązującego w szkole.

§ 8

1. Po każdej części badania przydatności komisja lub zespoły kwalifikacyjne wpisują do protokołu uzyskane przez kandydatów wyniki, odrębne dla każdej części badania przydatności.

§ 9

1. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ostatecznej oceny badania przydatności oraz w ramach ilości miejsc ustalonej w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
2. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli tej szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole lub placówce artystycznej przez okres kształcenia ucznia w danej szkole lub placówce artystycznej.
7. Przyjęcie kandydata do klasy programowo wyższej odbywa się w ramach ogólnej liczby godzin przyznanych i zatwierdzonych w Arkuszu Organizacyjnym Szkoły przez Organ Prowadzący na dany rok kalendarzowy.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej w ciągu roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

1. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 12, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

Podstawa prawna :

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenie z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 831).

Zmiany zostały zatwierdzone na Radzie Pedagogicznej w dniu 10 czerwca 2015 r.